



2022年度社会责任报告

中景万联认证有限公司

Zhongjing Wanlian Certification Co., Ltd.

发布时间：2023 年 2 月 28 日

前言

报告时间范围：本报告是中景万联认证有限公司向社会公开发布的第一份社会责任报告，其时间范围为2022年6月9日至2022年12月31日。

报告组织范围：本报告组织机构为中景万联认证有限公司，无其它分支机构，为便于表达，在报告的表述中使用“中景万联”、“中景万联认证”、“公司”或者“我们”。

报告发布周期：中景万联认证有限公司的社会责任报告为年度报告。

报告编写依据：本报告根据《认证机构履行社会责任指导意见》、《认证机构社会责任报告编写提纲指南》的要求，同时结合中景万联的实际与特点编制。

报告内容范畴：中景万联在2022 年经营管理活动中，履行经济、环境和社会责任情况。

报告数据说明：本报告所引用的数据为 2022 年度的数据，由于统计区间等问题，可能会有出入，以上报认监委数据系统的数据为准。

报告可靠性承诺：中景万联保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，对其内容的真实性、准确性和完整性负责。

报告意义：希望利益相关方通过本报告可以更多了解我们在履行社会责任方面所做的努力，同时也希望听取你们的意见并在你们的帮助下改进我们的工作，不断提升我们的

认证服务质量和水平，实现“让企业真正受用，对内提供规范、对外获取信任”的宗旨。

报告发布形式：本着保护环境、节约能源的原则，本报告以电子版形式发布。电子版查阅请登录公司网站(<http://www.zjwlcc.com>)查询。

目录

1 企业声明	4
2 总经理致辞	5
3 机构概况	6
3.1 公司简介	6
3.2 企业文化	7
3.3 组织机构	8
3.4 机构资质	8
3.5 证书及业务范围	9
3.6 人力资源与认证业务	10
3.7 财务状况	11
4 社会责任管理体系建设	13
4.1 社会责任管理与理念	13
4.2 履行社会责任职责分工	13
4.3 利益相关方识别和响应	14
4.4 社会责任措施	16
4.5 自我改进情况	17
5 履行社会责任情况	18
5.1 遵守法律法规	18
5.2 规范社会责任运作	18
5.3 提高服务水平	20
5.4 绿色环保与绩效	20
5.5 员工权益	21
6 社会责任展望	23
7 报告反馈	24

1 企业声明

中景万联认证有限公司已按照国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》编制要求，本着实事求是的原则编制了本报告，覆盖时间为2022年度，报告内容均真实、完整，没有任何故意隐瞒的情况。

特此声明。

中景万联认证有限公司

2023 年 02 月 28 日

2 总经理致辞

自成立以来，公司切实履行社会责任，把发展经济和履行社会责任统一起来。致力于提供优质服务的同时，实现员工与公司共成长，使员工个人价值和企业的价值得到有机统一；我们秉承“客观公正、专业高效、创新发展、服务至上”的方针，竭力为广大企业提供权威和优质的认证审核和增值服务，帮助客户完善流程，确保合规，不断提高企业生产力和竞争力。

我们的宗旨“让企业真正受用，对内提供规范，对外获取信任”，将诚信，高效融入中景万联的发展战略，以“中庸之道、高山景行、授业解惑”为经营原则，履行行业使命，勇于承担社会责任，共创美好未来。

3 机构概况

3.1 公司简介

中景万联认证有限公司是一所经中国国家认证认可监督管理委员会批准的无区域制的第三方认证机构（英文：Zhong Jing Wan Lian Certification Co., Ltd. 简称ZJWL），批准号：CNCA-R-2022-1047。

公司主要从事：质量管理体系（ISO9001）认证、环境管理体系（ISO14001）认证、职业健康安全管理体系（ISO45001）认证。公司致力于实践经营速度和管理规范的现代化认证机构，成为行业人文价值取向的标杆。让企业真正受用，做到对内提供规范、对外获取信任，成为客户信赖的战略合作伙伴。

公司全体员工将继续秉承“客观公正、专业高效、创新发展、服务至上”的方针，竭力为广大企业提供权威和优质的认证审核与增值服务。在企业成长的路上，我们一直陪伴着企业，帮助客户完善流程，确保合规，不断提高企业生产力和竞争力，竭力为客户提供全方位集成服务，努力将“中景万联认证”塑造成享誉中外、长盛不衰的认证机构。

中景万联认证当以技术实力，肩负时代使命，在这风起云涌的挑战下，一如既往，乘风破浪，云济沧海，微笑面向未来。感谢广大客户多年来的支持、信任与偏爱，春华秋实、纷至沓来！

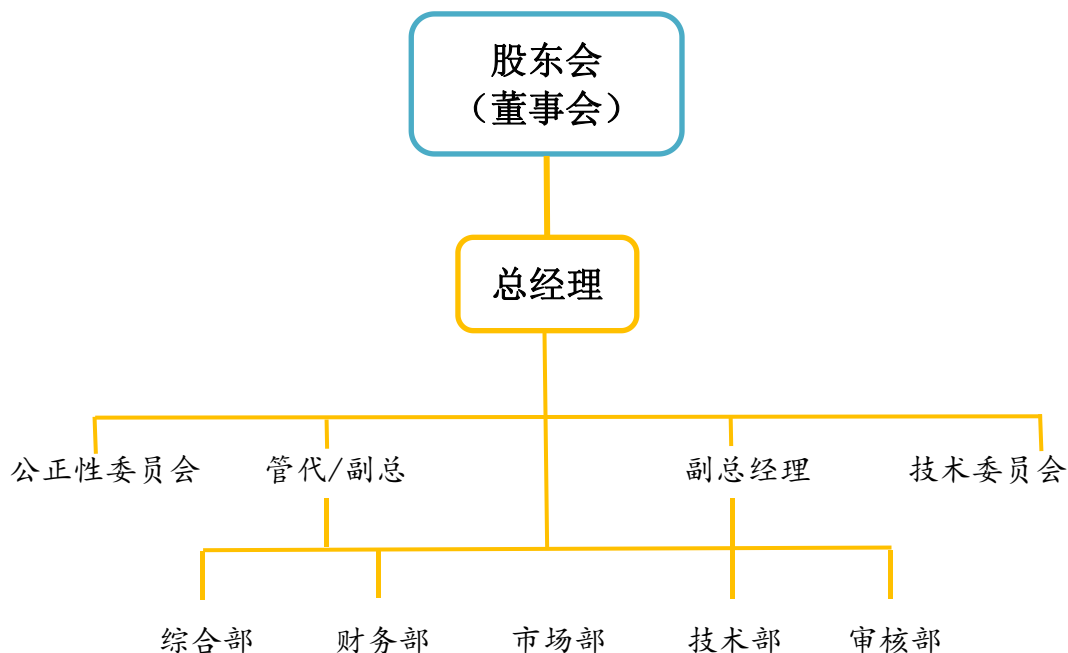
3.2 企业文化



办公环境

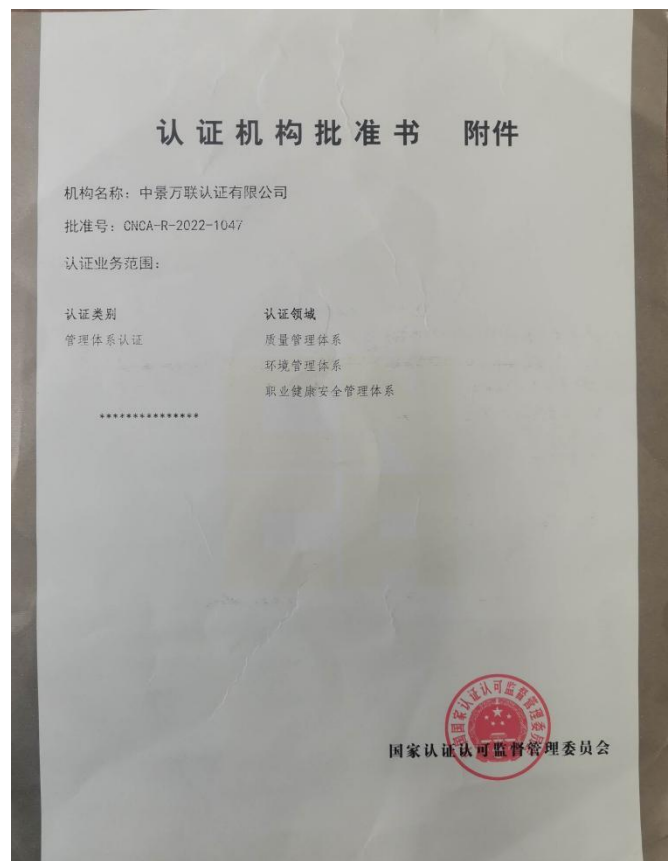
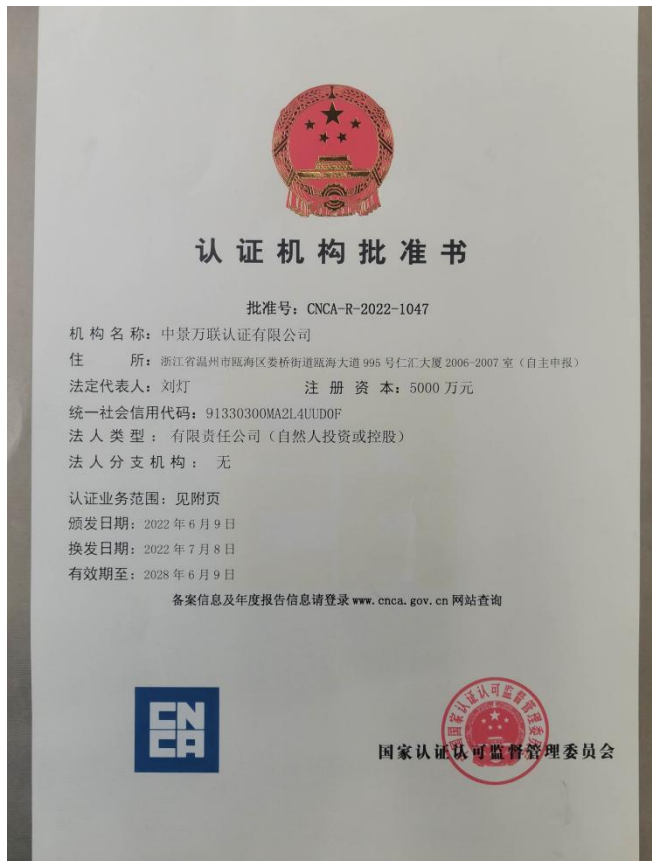


3.3 组织机构



3.4 机构资质





3.5 证书及业务范围



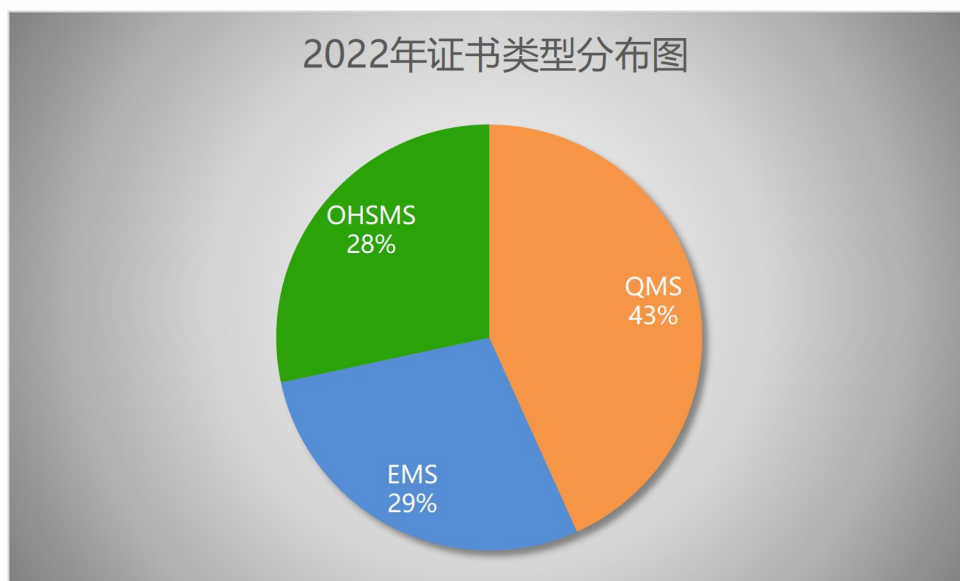


3.6 人力资源与认证业务

公司严格执行国家法律法规，招聘符合认证要求的认证人员，确保公司有效运行的管理人员。公司目前共计专兼职认证人员 16 名，其中注册审核员 7 名(含实习1名)，人力资源基本能够满足认证业务的需求。

各体系认证审核员分布		
QMS	EMS	OHSMS
7	5	4

2022年7月至12月，审核企业39家，发放证书74张（含2022年审核，2023年1月份发放的证书）。



3.7 财务状况

中景万联注册资本5000万，其中已经实缴82万，严格遵守国家税收法律法规及财务会计制度规定，对机构财务实施规范化和专业化的管理，建立内控制度，充分发挥财务对机构经营管理的监督作用。按时完成各项纳税申报、税款缴纳及税收完税任务。会计科目的设置、

核算严格按会计准则和本公司相关制度规定，各年度财务数据能真实、完整、全面、准确地反映本公司年度财务状况等有关信息。财务状况良好，财务方面不受任何可能影响认证公正性的外部因素影响。

4 社会责任体系建设

4.1 社会责任管理与理念

中景万联努力践行“让企业真正受用，对内提供规范，对外获取信任”的宗旨，将履行企业社会责任作为一项重要的战略举措和对社会的郑重承诺，通过持续推进社会责任管理工作，将社会责任理念融入中景万联的日常管理与认证活动中，完善认证制度和程序，确保认证活动的公正、科学、诚实、守法和有效。推动本机构与社会的和谐发展。

中景万联坚守质量与诚信，为获证组织建立信任，向其他利益相关方传递信任。自觉遵守法律法规、规范运作、诚实守信、提升机构服务水平、不断创新发展、维护员工权益和服务社会。为获证组织提供优质的认证服务，积极投身于力所能及的社会公益活动之中，为认证事业的发展贡献力量。

4.2 履行社会责任职责分工

具体内容	职责分工	部门名称
1、社会责任的长日工作和归口管理； 2、对外帮扶、捐赠等活动管理； 3、社会责任落实工作的监督； 4、社会责任报告的编写和发布； 5、对外关系的维护管理； 6、固定资产的管理。	履行社会责任 管理归口部门	综合部

1、负责申请的受理、合同评审和项目状态管理； 2、负责审核策划、计划和实施的管理； 3、审核实施质量监控； 4、审核员管理； 5、保证认证活动的公正性、客观性和规范性； 6、负责认证证书和标志的准备、发放、认证注册的登记管理； 7、负责业务数据信息的统计和报送。	合同管理 项目状态管理 技术服务 风险管控 证书管理	审核部
1、技术研究与发展； 2、审核人员专业能力管理； 3、组织和实施认证决定； 4、有效识别认证风险，保证认证结果的公信力，维护认证行业的权威性。 5、负责公开文件的编制、准备与提供。	技术和研发 专业能力培养	技术部
1、市场开发和保持； 2、客户服务； 3、开发项目状态管理； 4、顾客满意度调查。	市场开发	市场部
负责财务和费用管理	费用管控	财务部

4.3 利益相关方识别和响应

2022年，我们通过全面识别公司的主要利益相关方：政府监管部门、投资方、获证组织、员工等，通过多种形式与之沟通、交流，客观、真实地了解 and 回应利益相关方期望和要求，围绕利益相关方对社会责任的关注方向，与利益相关方共同发展。

公司识别主要利益相关方及其期望、沟通形式见下表：

利益相关方	要求与期望	沟通形式
政府相关部门（认证认可相关部门、市监局等）	遵守法律法规及相关要求 规范认证、合法经营 传递信任，服务发展 依法纳税，诚实守信 认证的社会效益和公信力	认证信息传递； 参加相关会议； 学习相关政策、法律、法规等文件；
投资方	战略发展方向一致 规范经营 资产的保值、增值 权益保护	定期汇报经营情况； 财务报表； 召开董事会； 对外信息披露；
获证组织（客户）	提供公正、科学、诚信、守法的认证服务 提供优质的增值服务 获得持续改进机会	客户满意度调查； 电话、邮件、拜访； 公司网站； 顾客申诉、投诉；
公众和社会	认证知识的普及 认证事业的推动 服务社会	公司网站公开认证结果信息、企业社会责任报告； 公开透明的信息交流； 热心公益、志愿者参与、接受社会监督；
员工（含兼职审核员）	合理的薪酬和福利 保障员工权益 提供良好的职业发展机会、良好的工作环境和氛围	签订合同并交纳社保； 及时发放薪酬和福利； 组织员工参加各类培训学习； 定期组织聚餐、团建活动； 提供职业发展渠道； 多渠道倾听员工意见和建议； 关心关爱员工困难；

利益相关方	要求与期望	沟通形式
合作伙伴	规范守信、互利共赢、拓展新业务	日常交流、合作会议

4.4 社会责任措施

a) 承诺以高质量的认证服务向社会提供真实、准确、有价值的认证信息，使各相关方满意，并通过持续改进，建立线上、线下反馈渠道，进一步增强客户满意度。

b) 以中景万联的质量方针、管理手册倡导的管理理念作为承担社会责任的基础。

c) 加强与相关方的沟通，了解他们的需求和期望，提升各相关方的价值，作为我们机构社会责任核心的依据。

d) 将社会责任理念、承诺融入到日常管理中，使之成为合格评定、监督管理、业务拓展、经营管理等活动中重要的一部分。

e) 贯彻执行国家关于认证认可的法律法规，建立健全规范的各项管理制度，提高认证工作的规范性和有效性，确保规范运作和诚信经营。

f) 保障公司员工及各级别审核员的基本权益，创造满意工作环境，提供良好的职业生涯规划，使员工和企业共同成长。

g) 倡导“绿色办公、绿色出行”，做好节能减排。

h) 通过审核现场技术服务等增值服务，不断提高获证企业的环境保护、节能减排意识。

4.5 自我改进情况

2022年度我们多次召开员工会议（含线上、线下），倾听各位员工对履行社会责任的建议和工作改进建议，各位员工针对履行社会责任、审核计划安排、审核中遇到的问题等方面内容纷纷发言，通过会议、培训、考核、内审、管理评审的实施建立自我完善自我改进的机制，我们总结整改问题的纠正措施，对识别出来潜在的问题制定预防措施，不断完善，达到有效持续改进。

5 履行社会责任情况

5.1 遵守法律法规

公司自成立以来，认真学习、贯彻与认证业务活动有关的法律法规和规章制度，如《认证机构管理办法》、《中人民共和国认证认可条例》等，结合国家认监委（CNCA）、国家认可委（CNAS）和中国认证认可协会（CCAA）的相关要求，不断建立健全认证管理制度，通过组织培训学习、网站、微信等方式及时向全体员工及获证组织传达相关法律法规要求，及时转化为公司的相关制度规定和文件，确保认证活动的公正、科学、诚实、守法和有效。在接受地方监管部门等的检查中，没有出现违规、违纪等不当行为，没有出现过认证投诉案件。

此外，公司自觉遵守国家财政税收法律法规，依法缴纳企业及个人所得税，尽到应尽的责任。

5.2 规范社会责任运作

中景万联以《认证机构诚信经营规范》、《认证人员执行信用管理规范》等文件作为“诚信经营”和“诚信管理”的依据，规范运作、诚信经营，开展各项认证活动，保证认证结果的公信力。

a) 履行诚实守信责任

中景万联严格按照资质许可范围内开展认证服务，规范业务合同，按照收费标准签订合同并执行，并及时在网站上公布相关法律法规和公开文件，履行诚实守信义务和责任。在开展审核业务活动中，严格要求在首末次会议中向受审方进行保密承诺和公正声明，并切实履行。每年对认证人员进行执业信用评价，2022年审核员均未出现失信行为。

b) 风险控制

公司编制并执行《风险控制管理程序》，识别分析业务中的主要风险，并针对主要风险实施风险控制措施，以预防和降低公司在认证活动中引发的风险。

c) 监督管理

针对“市场开发→合同评审→审核策划→审核任务下达→审核计划编制→文件审查→审核现场管理→审核证据获得→审核发现及审核结论评定→审核报告→不符合项整改→认证决定→证书发放及管理”工作流程，坚持上下监控、横向沟通，并制定了一些列管理制度进行内部监督控制，如：“各类认证人员初始资格准则及能力评价管理程序”、“审核人员能力监视和再评价管理程序”、“认证评定管理规定”、“审核员工作考核规定”等，严格按文件要求进行，形成有效的监督管理。

认证管理岗不定期随机抽取获证客户，进行电话回访，进行客户满意度调查。公司每年按计划对审核员进行内部见证，并将见证结果作为人员培训和人员能力提升的输入。每年开展一次覆盖全公司业务的内部审核，以及管理评审，以确保公司的管理体系持续有效的运行以及认证活动的规范运作。建立了能够满足公司业务需求的 ERP 信息系统，对认证过程进行动态监控，此系统覆盖了基本组织信息登记、认证申请、合同评审、专业范围界定、多场所、审核策划、现场审核包、认证决定等环节。

我们严格按照工商经营许可、国家认监委批准的范围和认证认可协会(CCAA)的相关要求合规经营，坚决反对不正当竞争、商业贿赂及欺诈行为。

d) 加强审核员队伍建设

我们始终注重审核员队伍的建设和培养，积极引导内部技术人员、管理人员向审核员发展，为员工提供多向就职渠道，吸收具有丰富经验的审核员，为公司做强做大提供了保障。

不定期组织召开审核专业知识培训，在审核微信群及时发布上级部门有关通知和要求；定期组织年度确认、继续教育、见证等；执行以老带新、传帮带的形式，加强对审核员、审核组长的培养，提升审核综合能力。

5.3 提升服务水平

我们公司成立时间较短，但我们始终牢记以“客户需求”为导向，努力建设专注体系认证业务，努力提升服务水平，把履行社会责任、服务企业、服务社会、提高认证有效性融入日常工作中，实现公司、客户和员工多赢的局面。让顾客实实在在地感受到提升质量、环境、职业健康安全管理体系水平的绩效带来的好处，增强客户满意度，才能体现认证活动和认证机构的社会价值。

5.4 绿色环保和绩效

基于《认证机构信息管理系统》和《能力分析与评价系统》平台，对机构的认证过程、认证证书、认证人员、管理文件实施信息化管理，提高工作效率，避免了纸张消耗。在文件审核和现场审核时，提倡企业提供电子版文件，以减少审核过程中的纸张消耗。以环境管理体系认证项目为契机，积极推动企业节能减排工作。公司制定内部管理制度，减少管理和认证活动中的资源和能源消耗。

a) 环保办公

建立ERP信息化系统、公司网站以及相关微信群，充分利用ERP系统、

微信群等工具，实施电子办公，尽量减少书面发放文件信息和准确核定印发数量，严格控制文本文件的发放范围。根据实际需要，使用小号字体、双面打印等；加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，尽量选择环保、质优、能耗低的办公设备。

b)降低能耗

办公室杜绝“长明灯”，人走灯灭。电脑、复印机、打印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时及时关闭断开电源，以减少待机消耗。严格控制空调使用，夏季室内温度高于28℃方可开启，冬季原则上不开空调。

c)绿色出行

提倡骑自行车或步行或公共交通上下班，审核员出差审核选择公共交通，减少私家车使用，减少排放，确保绿色出行，为社会责任推进做出积极贡献。

5.5 员工权益

员工是企业生存和发展的宝贵资源，成就员工价值、实现共同成长也是公司战屡发展目标之一。

公司坚持“以人为本”，严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》等各项

法律法规，努力为员工提供优越的工作环境，构建和谐的人文环境，提供广阔的发展平台，切实保障员工的合法权益。严格执行国家规定的劳动作息时间，不提倡随意加班，特殊情况需要加班的，征得劳动者本人同意，加班后进行调休。

公司尊重员工的政治、经济、文化、公民等权力，倡导经济独立、择业自由、信仰自由等，充分尊重员工在工作中的基本权力。所有员工机会均等，无歧视，同工同酬。

公司建立健全劳动用工制度，规范用工管理。员工劳动合同签订率100%（含兼职审核员），明确了双方的权力和义务。

公司努力提高员工薪酬福利待遇，根据市场调研结合公司实际制定了《员工薪酬管理制度》等，明确员工的薪酬管理、休假规定及法定假期、保险福利、培训和发展的权益。

公司任何时候都把员工健康安全放在首位。遵守国家和地区的执业健康安全法律法规要求，重视员工劳动保护工作，不断改善员工工作环境。关心员工身心健康，建立员工健康保障机制，全员参加医疗、工伤等保险，同时给每位审核员参保商业意外险；特定节日为员工发放礼品；每年组织员工团建活动等。

公司建立了机构-审核员双向沟通渠道，包括钉钉群、审核员微信群等，通过沟通渠道及时发布最新标准、考试、培训等相关信息，成为审核员交流学习的良好平台，并能主动收集良好的意见和建议，为公司持续发展提供了有力支持。

6 社会责任展望

我们将始终坚持以人为本，强化社会责任制，努力保持机构的可持续发展，不断推进认证体系建设。

2022年在社会责任方面取得了一定的成绩，但我们也明白在工作中融入社会责任仍然存在着一定的差距。落实社会责任是一项任道而重远的工作，2023年我们将继续履行社会责任，不断追求卓越服务，奉行、倡导各方合作共赢，为践行社会责任贡献一份力量。我们也将热心于社会公益和慈善事业，鼓励员工积极参与各种形式的志愿者活动，在力所能及的范围内，加强对社会公益的事业的投入，促进公司、社会与环境的和谐发展。

7 报告反馈

为了不断改进报告编制工作，我们真诚希望倾听您的宝贵意见和建议。
如有反馈意见，请通过传真或邮件反馈给我们，感谢您的支持！

我们的联系方式：

地址：浙江省温州市瓯海区娄桥街道瓯海大道995号仁汇大厦2006-2007室

网址： www.zjwlcc.com

E-MAIL： zjwlcc@zjwlcc.com

电话： 0577-88892008

传真： 0577-88892005

微信公众号

